



FICHE DE POSTE

Poste à pourvoir pour le 15/09/2026 à Saint-Priest-Taurion 87 480

CDI / 35H



Le Théâtre de l'Hydre recherche sa/son **chargé.e de production et diffusion**.
Notre compagnie, forte de nombreuses années d'existences et en pleine dynamique de développement a besoin de construire une relation de confiance avec une personne prête à s'engager au service de ses projets artistiques et de médiation.

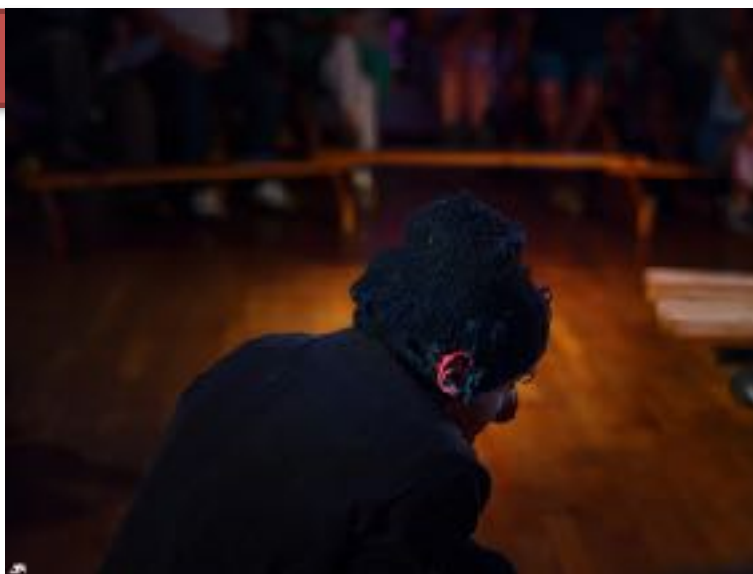
INTITULÉ DU POSTE

Chargé.e de production et diffusion

35h Cie Théâtre de l'Hydre (théâtre - thématiques citoyennes - projets participatifs et de médiation en milieu scolaire et autres lieux)

Convention collective CCNEAC :

Groupe 5 échelon 1 – soit **1 991,44€ BRUT** pour 35h par semaine.



FICHE MÉTIER



Dans un cadre budgétaire, temporel et artistique défini par les différentes parties prenantes du projet, le.la chargé.e de production / diffusion prépare, organise, **met en œuvre et coordonne les tournées des spectacles**, il.elle participe activement à la **mise en œuvre humaine et financière des résidences de création**. Il.elle **active et entretient un réseau d'acteurs et de soutiens pour permettre le développement des projets** sous la direction des responsables artistiques de la compagnie du Théâtre de l'Hydre.

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION

Le.la chargé.e de production et diffusion sera sous la direction des responsables artistiques de la compagnie qui définiront avec lui.elle **les missions prioritaires et les activités régulières du poste**. Le.la chargé.e de production et diffusion devra leur rendre compte de son activité régulièrement. Aussi, le.la chargé.e de production et diffusion devra réaliser deux fois par an un rapide compte rendu d'activité à destination du bureau de l'associations qui est son employeur.

PRINCIPALES MISSIONS

- **Développer les partenariats de la compagnie** en s'adressant de manière constante aux personnes ou institutions potentielles pouvant accompagner les projets artistiques à tous les niveaux : en coproductions, en résidences, en mécénat, en soutien matériel, en diffusion, en accompagnement, en subventions etc.
- **Faire connaître les projets artistiques et de médiation de la compagnie** en rédigeant des fiches, dossiers, emails et en diffusant ces supports à un maximum de lieux susceptibles de les accueillir en création et/ou en diffusion. Relancer au téléphone le public cible et organiser des rencontres avec celui-ci lors de rendez-vous, de présentations d'étapes, représentations, actions des artistes.
- **Repérer les différentes aides institutionnelles, appels à projets, commandes, appels à candidatures, subventions, journées professionnelles**, qui peuvent correspondre aux projets artistiques des compagnies et travailler en partenariat avec les responsables artistiques des compagnies pour rédiger les dossiers en fonction des besoins, ou rencontrer les partenaires en rendez-vous.
- **Organiser, coordonner, budgétiser les tournées des spectacles.**
- **Tenir à jour un fichier de programmateurs, lieux et institutions culturelles.**
- **Coordonner et organiser avec les responsables artistiques l'organisation du Festival de l'Hydre, festival annuel de la compagnie.**

LES ACTIVITÉS ET LES TÂCHES

- Tenir à jour un fichier de lieux culturels Français, et en priorité en Nouvelle-Aquitaine. Tenir à jour un fichier des relations, projets engagés, opportunités liés à chacun d'eux.
- Rester en contact permanent avec les partenaires, lieux culturels, conseillers, etc... par le biais d'appels téléphoniques, emails, rencontres.
- Rédiger et envoyer des emails, des documents, des dossiers pour présenter les projets, inviter aux représentations, entrer en dialogue avec les subventionneurs, partenaires financiers et institutionnels.
- Accueillir les professionnels de la culture sur les lieux de présentations ou représentations, les rencontrer en rendez-vous et nouer un bon relationnel avec eux.
- Tenir un calendrier de diffusion des spectacles
- Rassembler les périodes de disponibilité des équipes artistiques
- Rédiger des grilles tarifaires et/ou devis pour les professionnels intéressés en production ou en diffusion des projets artistiques.
- Se rendre à des journées professionnelles pour rencontrer, échanger, faire connaître le projet artistique des compagnies.
- Rechercher toutes les aides et ressources financières possibles pour accompagner les projets en création comme en diffusion.
- Répondre aux appels à candidatures.
- Transmettre les appels à projets, commandes, etc... aux responsables artistiques afin qu'ils.elles puissent y répondre.
- Coordonner les tournées en négociant les coûts de cession et conditions d'accueil et en bloquant les équipes techniques et artistiques concernées. Rédiger des feuilles de route.
- Demander des devis de location techniques, de prestations de communication, etc.
- Rédiger des contrats liés aux productions : contrats de cession, contrats de coproductions, d'engagements.
- Réalisation, en lien avec les responsables artistiques, des bilans moraux et financiers des productions.
- Coordination et organisation du Festival de l'Hydre.

CONDITION DE TRAVAIL

Le lieu de travail principal est fixé à **Saint Priest Taurion 87480 dans le bureau de la compagnie** avec ordinateur, téléphone portable et connexion internet. **Ce bureau sera partagé avec l'administrateur** (trois jours par mois environ) **et la responsable artistique** hors des temps de tournée. **Des déplacements réguliers sont à prévoir** pour : rencontrer les différents partenaires, suivre les équipes artistiques en tournée, participer à des journées professionnelles.

PROFIL RECHERCHÉ

- ◆ Nous recherchons une personne ayant des compétences dans le domaine de la production de spectacle vivant (recherche de financements, création de partenariats, suivis de contrats, coordination d'équipes, dossiers de subventions,...) et dans le domaine de la diffusion de spectacle vivant (relation aux diffuseurs, grande capacité de dialogue, rédaction de mails, facilités à s'exprimer au téléphone et en direct, rédaction de devis, de contrats...).
- ◆ Le poste nécessite de l'autonomie et une bonne capacité rédactionnelle.
- ◆ La personne doit avoir envie de s'engager dans un temps long car nous proposons un CDI et avons besoin de stabilité pour développer au mieux nos projets artistiques. La compagnie, en pleine expansion, doit pouvoir s'appuyer sur une personne réfléchie, stratégique et solide sur ses compétences.
- ◆ Une grande motivation ainsi qu'un goût fort pour la création artistique du Théâtre de l'Hydre est indispensable. Il s'agit de porter aux côtés des équipes artistiques le projet et les spectacles de la compagnie et d'en être l'ambassadeur au quotidien.
- ◆ Une appétence pour les relations humaines et les rencontres est aussi indispensable.

EXPÉRIENCE RECHERCHÉE

- ◆ Expérience de la production récente permettant d'être très à l'aise avec la production dans le spectacle vivant
- ◆ Expérience dans le domaine de la diffusion de spectacles vivants (indispensable)
- ◆ Expérience de spectateur-trice de spectacle vivant (indispensable)
- ◆ Expérience associative dans le domaine culturel: organisation d'événement, bénévolat dans un festival, pratique du théâtre ou de la musique en amateur, ou tout autre... (appréciée).
- ◆ Connaissance du Théâtre de l'Hydre : avoir vu un ou plusieurs spectacles et/ou avoir pris connaissance de tous les projets de la compagnie par tous les moyens possibles : captations, site, teasers, ...etc (indispensable)
- ◆ La maîtrise de l'anglais et/ou de l'espagnol sera un atout dans le cadre des relations avec des partenaires internationaux.

Candidatures à envoyer par mail à :
theatredelhydre@gmail.com